

Số: /KH-BQLKCN

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Ban Quản lý các khu công nghiệp năm 2023.**

Thực hiện Kế hoạch số 5535/KH-UBND ngày 20/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận năm 2022; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Quyết định số 34/2017/QĐ-UBND ngày 20/4/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định về công tác tự kiểm tra, kiểm tra, xử lý văn bản; phân công phối hợp trong rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 39/2021/QĐ-UBND ngày 12/7/2021 của UBND tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Ban Quản lý các khu công nghiệp năm 2023, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

a) Kịp thời phát hiện các văn bản quy phạm pháp luật trái, mâu thuẫn, chồng chéo với văn bản là căn cứ để rà soát hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế-xã hội để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc đình chỉ thi hành bảo đảm tính hợp Hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình của địa phương.

b) Công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần, giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

##### **2. Yêu cầu**

a) Hoạt động rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát văn bản; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát; tuân thủ trình tự, thủ tục thực hiện rà soát theo quy định.

b) Hoạt động hệ thống hóa văn bản được tiến hành định kỳ, đồng bộ; kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản

hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần; tuân thủ trình tự, thủ tục hệ thống hóa theo quy định.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Đối tượng, phạm vi rà soát**

- Tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực do Ban Quản lý các khu công nghiệp quản lý.

- Văn bản trong Tập hệ thống hóa của kỳ hệ thống hóa trước đã được rà soát xác định còn hiệu lực và các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa hiện tại đã được rà soát xác định còn hiệu lực (ban hành từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023); bao gồm cả văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa hiện tại nhưng chưa có hiệu lực; văn bản được tập hợp từ cơ sở dữ liệu pháp luật quốc gia phục vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa.

### **2. Nội dung, trình tự, thủ tục rà soát, hệ thống hóa**

a) Theo quy định tại Mục 3 Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

b) Lập danh mục theo quy định tại Khoản 4 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP và Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

### **3. Phương thức thực hiện, rà soát và báo cáo kết quả**

#### **3.1. Phương thức thực hiện, rà soát**

- Rà soát theo định kỳ, theo chuyên đề, lĩnh vực và địa bàn.
- Hệ thống hóa theo định kỳ và theo yêu cầu quản lý nhà nước.

#### **3.2. Báo cáo kết quả**

a) Nội dung báo cáo:

Thực hiện theo quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

b) Thời gian báo cáo, gửi các biểu mẫu kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản theo Điều 171 của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP:

Phòng Nghiệp vụ 2 có trách nhiệm thực hiện báo cáo gửi Phòng Nghiệp vụ 1 trước ngày 05/01/2024 để tổng hợp báo cáo.

Phòng Nghiệp vụ 1 có trách nhiệm tổng hợp và tham mưu báo cáo kết quả tự kiểm tra, kiểm tra trình Lãnh đạo Ban trước ngày 10/01/2024 để gửi Sở Tư pháp.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

a) Kinh phí thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản do ngân sách nhà nước cấp đó bảo đảm và được tổng hợp vào dự toán ngân sách hàng

năm của đơn vị.

b) Lập dự toán, sử dụng và quyết toán kinh thực hiện theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 21/01/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Nghiệp vụ 1 theo dõi, chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này, khi cần thiết tổng hợp báo cáo kịp thời tình hình thực hiện theo yêu cầu cho Ban Lãnh đạo cơ quan.

2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp có trách nhiệm triển khai theo chức năng nhiệm vụ được giao.

3. Thường xuyên theo dõi, cập nhật văn bản liên quan đến chức năng nhiệm vụ của cơ quan theo quy định tại Điều 142 và Điều 145 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 của Ban Quản lý các khu công nghiệp./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp;
- Ban Lãnh đạo (b/c);
- Các phòng chuyên môn (t/h);
- Lưu: VT.TN

**TRƯỞNG BAN**

**Sử Đình Vinh**