

Số: 04 -KH/CB

Ninh Thuận, ngày 11 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
thực hiện công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng
và cải cách tư pháp năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 119-KH/ĐUK ngày 04/01/2023 của Đảng ủy khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh Kế hoạch công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp năm 2023,

Chi bộ Ban Quản lý các khu công nghiệp xây dựng kế hoạch thực hiện công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp năm 2023, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Công tác nội chính, nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp là trách nhiệm thường xuyên của cơ quan và của toàn thể cán bộ, đảng viên công chức, viên chức và người lao động, nhằm ngăn ngừa phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, lãng phí. Qua đó có những giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, khắc phục những hạn chế, yếu kém, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, lãng phí góp phần nâng cao hiệu quả quản lý trên các lĩnh vực.

- Tổ chức thực hiện phải bảo đảm quán triệt quan điểm, mục tiêu, giải pháp của Đảng và Nhà nước trong công tác phòng, chống tham nhũng và đáp ứng yêu cầu thực tiễn của công tác phòng, chống tham nhũng, trên quan điểm phòng ngừa là chính, cơ bản, lâu dài; phát hiện, xử lý tham nhũng, thu hồi tài sản tham nhũng là quan trọng, cấp bách. Kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời những người có hành vi tham nhũng, bao che, dung túng, tiếp tay cho tham nhũng, can thiệp, cản trở việc chống tham nhũng; không có vùng cấm, không có ngoại lệ, không có đặc quyền trong xử lý tham nhũng, bất kể người đó là ai. Tiến hành kiên quyết, kiên trì, liên tục với những bước đi vững chắc, tích cực, chủ động và có trọng tâm, trọng điểm. Kiên quyết, kiên trì, khẩn trương xây dựng cơ chế phòng ngừa để không thể tham nhũng; cơ chế răn đe, trừng trị để không dám tham nhũng; cơ chế bảo đảm để không cần tham nhũng.

- Coi công tác đấu tranh, phòng chống tham nhũng, lãng phí là một nhiệm vụ trọng tâm của cả hệ thống chính trị. Thực hiện công tác đấu tranh, phòng chống tham nhũng theo phương châm kiên quyết, kiên trì, đồng bộ, đúng pháp luật; chống tham nhũng phải được tiến hành bằng những hành động cụ thể, thiết thực, có hiệu quả, không phải là việc chỉ hô hào trên các diễn đàn, hội nghị.



II. Nhiệm vụ và giải pháp

1. Nhiệm vụ

- Tổ chức cho cán bộ, đảng viên, công chức tham gia đầy đủ các lớp tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung chiến lược và các chính sách pháp luật về phòng chống tham nhũng do Tỉnh ủy, UBND tỉnh, ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng và các cấp tổ chức. Trọng tâm là tiếp tục triển khai Kết luận số 10-KL/TW, ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chỉ thị số 10-CT/TTg, ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Nghị quyết số 16-NQ/TU, ngày 12/5/2017 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí đến năm 2020; Chỉ thị số 62-CT/TU, ngày 19/11/2019 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác, phòng, chống “Tham nhũng vặt”.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng gắn với việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 33-CT/TW, ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 75-KH/TU, ngày 22/5/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Thuận, về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Nghị quyết số 08-NQ/TU, ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2025 và những năm tiếp theo.

- Việc tuyên truyền giáo dục gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 75-KH/TU ngày 22/5/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản.

2. Giải pháp

2.1. Công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan

- Các hoạt động của cơ quan hàng tháng, quý đều được phổ biến cho toàn thể đảng viên, cán bộ, công chức; các quy định trong giải quyết công việc được công khai tại “bộ phận một cửa” và mạng nội bộ của cơ quan.

- Công tác cấp giấy chứng nhận đầu tư, giấy phép xây dựng, thẩm định hồ sơ thiết kế ... công tác tiếp dân, được thực hiện công khai theo quy chế “một cửa”, 100% thủ tục đúng thời gian quy định, trong đội ngũ cán bộ, công chức không có hiện tượng nhũng nhiễu, cố ý kéo dài thời gian giải quyết công việc.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC được lập kế hoạch hàng năm, công khai dân chủ cho toàn thể CBCC biết, luôn tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ-công chức được học tập nâng cao trình độ về mọi mặt.

- Thực hiện công khai dân chủ đúng quy định trong việc tuyển dụng cán bộ-công chức, thực hiện đào tạo, bổ nhiệm theo quy hoạch, chưa có trường hợp nào bị khiếu nại, kiện tụng về vấn đề này trong thời gian qua.

- Việc quản lý sử dụng vốn Ngân sách Nhà nước để mua sắm trang thiết bị, tài sản cố định thực hiện tuân thủ theo quy định của Nhà nước.

2.2. Công tác rà soát các văn bản, quy định, quy chế của cơ quan

- Công tác rà soát các văn bản, quy chế của cơ quan được thực hiện thường xuyên, như quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế làm việc của cơ quan được rà soát, có góp ý sửa đổi bổ sung trong ngày hội nghị cán bộ, công chức.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung phân công nhiệm vụ của cán bộ lãnh đạo và từng cán bộ, công chức, các thủ tục hành chính tại Ban Quản lý các khu công nghiệp, các quy trình thuộc hệ thống quản lý chất lượng ISO của Ban.

2.3. Xây dựng, ban hành và thực hiện chế độ, định mức tiêu chuẩn

- Xây dựng, ban hành và công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn về quyền lợi đối với từng loại chức danh trong cơ quan mình. Bên cạnh đó thường xuyên kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ việc chấp hành và xử lý kịp thời hành vi vi phạm quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Cán bộ, công chức phải có trách nhiệm báo cáo ngay với người đứng đầu cơ quan khi phát hiện có dấu hiệu tham nhũng trong cơ quan. Trường hợp người đứng đầu cơ quan có liên quan đến dấu hiệu tham nhũng thì báo cáo với người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp quản lý.

2.4. Thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp

- Tiếp tục rà soát và triển khai thực hiện quy chế văn hóa công sở; quy tắc ứng xử và phổ biến đến từng cán bộ-công chức tránh tình trạng cán bộ-công chức có hành vi nhũng nhiễu, cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà khi thực hiện công vụ. Trong giải quyết công việc phải được thực hiện đúng trình tự, thủ tục, đúng thời gian quy định

- Phổ biến và tổ chức thực hiện về các chuẩn mực xử sự của cán bộ, công chức, trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội, bao gồm những việc phải làm hoặc không được làm, phù hợp với đặc thù công việc của từng cán bộ, công chức và từng lĩnh vực hoạt động công vụ nhằm bảo đảm sự liêm chính và trách nhiệm của cán bộ, công chức.

2.5. Thực hiện minh bạch tài sản thu nhập

- Tổ chức triển khai cho các CBCC thuộc diện kê khai tài sản và thu nhập tiến hành kê khai đúng thời gian quy.

- Triển khai việc công khai, minh bạch các thủ tục và hành vi ứng xử của cán bộ-công chức cơ quan để tạo sự tin tưởng tốt cho các đối tượng đến giao dịch công việc, đặc biệt là đối với các nhà đầu tư.

2.6. Cải cách hành chính và đổi mới công nghệ quản lý

- Đẩy mạnh thực hiện "một cửa điện tử" để giải quyết công việc cho các cá nhân và tổ chức; thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành để sửa đổi kịp thời các thủ tục hành chính cho phù hợp.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ, thông tin trong việc soạn thảo văn bản, lưu trữ, luân chuyển văn bản nhằm đã giảm thiểu giấy tờ và thời gian hành chính.

2.7. Các biện pháp phòng ngừa khác

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- Thường xuyên kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy chế tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng theo đúng quy định.

III. Tổ chức thực hiện

Giao Cấp ủy theo dõi, chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả những nội dung trong kế hoạch. Thực hiện báo cáo định kỳ theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- Đảng ủy khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh;
- Lưu: Chi bộ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ



Sứ Đình Vinh