

Số: /TB-BQLKCN

Ninh Thuận, ngày tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Triển khai thủ tục bổ nhiệm lại chức danh Chánh Văn phòng (nay là Trưởng phòng Nghiệp vụ 1) đối với Bà Phạm Thị Minh

Căn cứ Quyết định số 80/2022/QĐ-UBND ngày 24/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 91/2023/QĐ-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận Sửa đổi, bổ sung một số điểm, khoản của Điều 2 Quyết định 80/2022/QĐ-UBND ngày 24/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 51/QĐ-BQLKCN ngày 24/11/2023 của Ban Quản lý các khu công nghiệp Ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-BQLKCN ngày 21/01/2020 của Ban Quản lý các khu công nghiệp về việc bổ nhiệm Bà Phạm Thị Minh giữ chức vụ Chánh Văn phòng Ban Quản lý các khu công nghiệp;

Căn cứ Công văn số 96-CV/CB ngày 05/11/2024 của Cấp ủy Chi bộ Ban Quản lý các khu công nghiệp về việc thống nhất tiến hành các thủ tục bổ nhiệm lại chức danh Trưởng phòng Nghiệp vụ 1,

Ban Quản lý các khu công nghiệp thông báo triển khai thực hiện thủ tục xem xét bổ nhiệm lại chức danh Chánh Văn phòng (nay là Trưởng phòng Nghiệp vụ 1) đối với Bà Phạm Thị Minh, như sau:

1. Đề nghị Bà Phạm Thị Minh - chức vụ Trưởng phòng Nghiệp vụ 1 xác lập Hồ sơ bổ nhiệm lại theo đúng nội dung và thành phần quy định tại Điều 12 Quyết định số 51/QĐ-BQLKCN ngày 24/11/2023 của Ban Quản lý các khu công nghiệp Ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Ninh Thuận.

Thời hạn: Hoàn thành hồ sơ và gửi về Phòng Nghiệp vụ 1 (thông qua Ông Cao Hữu Ký – Phó TP Nghiệp vụ 1) **chậm nhất là ngày 10/12/2024.**

2. Giao Phòng Nghiệp vụ 1 tham mưu tiến hành thực hiện công tác bổ nhiệm lại bổ nhiệm lại chức danh Chánh Văn phòng (nay là Trưởng phòng Nghiệp vụ 1) đối với Bà Phạm Thị Minh theo đúng quy định.

Thời hạn hoàn thành: Chậm nhất là ngày 20/01/2025.

Ban Quản lý các khu công nghiệp yêu cầu các tổ chức và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- Các Phòng Nghiệp vụ;
- Ban Lãnh đạo;
- Bà Phạm Thị Minh;
- Lưu: VT, NV1.HK

TRƯỞNG BAN

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'V' followed by a horizontal line and a diagonal stroke.

Sử Đình Vinh